



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 PORTO TORRES

REGOLAMENTO CONSULTA DEI GENITORI

Premessa

Il presente Regolamento viene emanato in attesa di una normativa specifica della Provincia di Sassari che disciplini la materia sul modello delle buone pratiche di Trento e Bolzano, Il Regolamento della Consulta dovrà essere approvato dal Consiglio d'istituto e sarà richiamato da un articolo specifico del Regolamento dell'istituzione scolastica.

La Consulta dei genitori diventerà formalmente operativa dalla data di approvazione del Regolamento da parte del Consiglio d'istituto.

Art.1

Istituzione della Consulta

- 1 La Consulta dei genitori viene istituita annualmente attraverso la convocazione, ad opera del Dirigente Scolastico e del Presidente del Consiglio d'Istituto, dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali della scuola, entro 15 gg. dalla conclusione delle elezioni e dalla pubblicazione dei nominativi all'Albo e al sito.
- 2 In deroga al precedente comma, nella fase di avvio, al fine di consolidare la sua attività, la Consulta mantiene il suo mandato ed i suoi organi per due anni (2013/2014-2014/2015) integrando i nuovi rappresentanti in sostituzione di quelli uscenti.
- 3 Il Dirigente Scolastico formalizza l'istituzione della Consulta dei genitori con apposito Decreto che viene pubblicato all'Albo dell'istituzione e nel sito <http://www.ic2portotorres.gov.it/>

Art.2

Organi di rappresentanza

- 1 Durante la prima seduta l'assemblea dei Rappresentanti, presieduta in via transitoria dal Presidente o dal Vicepresidente uscente (oppure dal Presidente del Consiglio o dal Dirigente Scolastico), elegge il segretario e, a seguire, con il voto di almeno il 50 per cento più uno, il Presidente e il Vice Presidente.
- 2 Il Presidente (e, in sua vece, il vice presidente) svolge funzioni di portavoce e coordinamento, convoca e presiede le assemblee e può avvalersi della collaborazione di altri membri della Consulta per la gestione e l'organizzazione delle attività della stessa.

Art.3

Funzioni della Consulta

1. Così come previsto dall'art. 34 del Regolamento dell'istituto, la Consulta dei Genitori svolge funzioni consultive e propositive in relazione agli obiettivi formativi e alla organizzazione delle iniziative in cui siano coinvolte le famiglie. In particolare:
 - a. promuove, favorisce e realizza la partecipazione attiva e responsabile dei genitori alla vita dell'istituzione;
 - b. formula le proposte ed esprime i pareri richiesti dal Dirigente Scolastico, dal Consiglio d'Istituto, dal Collegio dei docenti, dal Nucleo Interno di Valutazione in ordine alle attività, ai progetti, ai servizi da attivare o già erogati dall'istituzione;

Art.4

Ambiti d'intervento della Consulta

1. Nel rispetto dei ruoli, delle prerogative e delle competenze di tutte le componenti dell'istituzione scolastica la Consulta svolge le sue funzioni all'interno dei seguenti ambiti:
 - a. **informazione:** in collaborazione con il Dirigente Scolastico sulle norme che regolano il sistema scolastico e la responsabilità genitoriale, nonché su tutti i servizi diretti (Carta dei Servizi della scuola) o collegati mensa, trasporti, assistenza, ecc.);
 - b. **formazione:** a partire dai bisogni proposti dai genitori, finalizzata ad un sempre maggiore e consapevole loro coinvolgimento attivo e proattivo nella vita scolastica, attraverso la valorizzazione delle competenze professionali presenti sia nella stessa componente genitoriale che nel territorio;
 - c. **progettazione:** di attività laboratoriali extrascolastiche rivolte ad alunni e ai genitori stessi, aperte alla collaborazione del territorio, mirate all'impiego ottimale di disponibilità professionali, alla loro implementazione progressiva ed alla creazione, nel tempo, di una ludoteca "diffusa" nella città, autogestita e capace di dare risposte all'abbandono e al disagio crescente, in particolare della fascia adolescenziale;
 - d. **condivisione dei patti di corresponsabilità educativa:** per una partecipazione consapevole alla vita scolastica condividendo patti di corresponsabilità graduati in base all'età (infanzia, primaria e secondaria) fin dalla loro stesura e calibrati sulla realtà e conoscenza delle norme;
 - e. **autovalutazione:** partecipando attivamente al processo di autovalutazione dell'istituzione scolastica ai fini del miglioramento del suo servizio educativo e formativo e per una sua sempre maggiore aderenza ai bisogni formativi del territorio.

Art.5

Modalità di funzionamento della Consulta

1. La Consulta si riunisce almeno tre volte nel corso del mandato di durata annuale e delibera a maggioranza dei presenti sui punti all'ordine del giorno e discute sulle varie ed eventuali. La Consulta è aperta anche ai genitori non eletti che ne facciano formale richiesta al suo Presidente.
2. L'assemblea viene convocata, con preavviso di almeno cinque giorni, dal Presidente della Consulta su sua iniziativa o su richiesta di almeno un terzo dei componenti mediante atto scritto firmato dai promotori e presentato al Dirigente Scolastico. I componenti sono invitati

con lettera o mail che indichi luogo, ora e ordine del giorno della riunione; lo stesso avviso è affisso all'albo e sul sito internet dell'istituzione scolastica al fine di consentire l'informazione e l'eventuale partecipazione degli altri genitori.

3. Le riunioni della Consulta sono valide purché sia presente almeno un terzo degli aventi diritto. In ogni caso sono sempre aperte alla partecipazione di tutti i genitori.
4. Ai fini del voto, in caso di assenza, è possibile delegare un altro membro purché tale delega venga acquisita in forma scritta, in sostituzione. All'assemblea può partecipare, in sostituzione di un rappresentante dei consigli di classe, un altro.
5. Per ragioni particolarmente importanti la Consulta, tramite il suo presidente -coordinatore, ha facoltà di riunire i genitori rappresentanti di una singola scuola o convocare i genitori di un singolo plesso. In quest'ultimo caso il coordinatore della Consulta può nominare un genitore del plesso come coordinatore di riferimento.
6. Tutte le comunicazioni e gli atti e della Consulta sono pubblicati all'albo e sul sito internet dell'istituto.

Art.6

Forme organizzative della Consulta

1. Per rendere efficiente l'organizzazione del lavoro , le attività possono essere gestite attraverso gruppi o commissioni tematiche che poi dovranno proporre il risultato all'assemblea plenaria per l'approvazione.

Art.7

Sede e segreteria

Con l'accordo del Dirigente Scolastico, la Consulta:

- a. elegge la propria sede presso l'istituto Comprensivo n.2 di Porto Torres, via Porrino 2, utilizzando uno specifico spazio ad essa assegnato;
- b. può utilizzare il sito internet dell'istituto in un'apposita sezione nella quale saranno rese disponibili tutte le informazioni utili per le famiglie, compreso il presente Regolamento, avvalendosi del supporto funzionale dell'istituto;
- c. si avvale, per la copertura delle spese di segreteria e corrispondenza, dell'operatività dell'istituto scolastico.

Art.8

Approvazione e revisione del Regolamento

1. Il Regolamento, nella sua prima stesura, dopo l'approvazione della Consulta, deve essere approvato a maggioranza assoluta dal Consiglio d'istituto.
2. Il Regolamento vigente è, di norma , proposto in prima seduta all'attenzione dell'assemblea costituente la Consulta al fine di una sua conferma ovvero di una sua revisione da sottoporre all'approvazione successiva del Consiglio d'Istituto.