**VERBALE GLO**

Il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (inserire il luogo i cui si è svolto il GLO) e tramite collegamento Meet sulla PIATTAFORMA DELLA SCUOLA Google Workspace (da inserire se si è utilizzato il collegamento) si è svolta la riunione del GLO dell’alunno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (inserire codice).

Preliminarmente si fa presente che:

- il codice riunione è il seguente …;

- il link inoltrato ai presenti è il seguente https://... (da inserire solo se c’è stato il collegamento)

**Sono presenti:**

|  |  |
| --- | --- |
| PARTECIPANTI GLO |  COGNOME E NOME |
| Docente specializzato / Insegnante di sostegno |  |
| Docenti curricolari |  |
| Genitori |  |
| Operatori (ASL, altri operatori) |  |
| Coordinatrice A.E.C. |  |
| Operatori A.E.C. |  |

La riunione ha come oggetto la discussione dei seguenti punti all’O.D.G:

(INSERIRE PUNTI)

………………………………

………………………

**SITUAZIONE RILEVATA DALLA SCUOLA, DALLA FAMIGLIA, DAGLI ALTRI OPERATORI**

Il PEI per l’anno scolastico 2023/2024 è stato approvato all’unanimità da tutti i componenti del GLO.

I partecipanti tramite collegamento Meet, pur approvando il PEI, dichiarano di essere impossibilitati a firmare personalmente il documento. (Durante il GLO chiedere agli specialisti inseriti nel decreto di costituzione del GLO e presenti alla riunione anche a distanza, la disponibilità a recarsi a scuola per la firma. In caso fossero impossibilitati chiedere il permesso all’inserimento della frase in verde nel verbale).

**La seduta è tolta alle ore ……..**

Porto Torres, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il docente verbalizzante

 (docente di sostegno o coordinatore di classe)

 **Il Dirigente Scolastico**

 *Prof.ssa Alessandra Pinna*

 firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii