

	ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Don Antonio Sanna” Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES Telefoni: 079501905 - 079501048 Email: ssic842003@istruzione.it PEC: ssic842003@pec.istruzione.it Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900 Codice Univoco UF8N7W	 
--	---	--

Circ. n. 44
Del 23/10/2023

I.C. 2 "Don Antonio Sanna" - PORTO TORRES (SS)
Prot. 0013991 del 23/10/2023
IV (Uscita)

Ai Docenti
IC 2 "Don A. Sanna"
Porto Torres / Stintino
Al Sito

Oggetto: Procedure relative agli adempimenti riguardanti la documentazione degli alunni con sostegno

I Docenti di Sostegno, in vista di quanto in oggetto, dovranno contattare i genitori per reperire i nominativi e gli indirizzi e-mail delle figure professionali che seguono l'allievo/a con disabilità, precisando se si tratta di professionisti privati, ASL o convenzionati ASL.

Una volta raccolti tali dati dovranno procedere ad inviarli alle funzioni strumentali (Scuola infanzia e primaria: delvagiovanina.cossu@ic2portotorres.edu.it – Scuola secondaria di primo grado marialaura.mongittu@ic2portotorres.edu.it). Se si seguono più alunni sarà necessario inviare un'e-mail distinta per ciascun alunno.





Le funzioni strumentali provvederanno ad **informare i docenti sull'accettazione o meno** da parte dei **professionisti ASL o convenzionati** per l'inserimento nel decreto di costituzione del GLO.

Inoltre, informeranno **sull'accettazione o meno** da parte degli **assistenti specialistici** per l'inserimento nel decreto di costituzione del GLO.

Una volta acquisite le risposte i docenti di sostegno dovranno inviare il Decreto di Costituzione del GLO in segreteria (ssic842003@istruzione.it). Questo dovrà riportare i nominativi di Dirigente, Funzione Strumentale, dei genitori, del team docente/Consiglio di classe e, se hanno accettato, i suddetti specialisti ed eventuali assistenti.

Le persone indicate nel decreto dovranno essere inserite nella seconda pagina del PEI e dovranno anche firmarlo.

Dopo aver emanato il Decreto di costituzione del GLO si procederà alle **convocazioni dei GLO**, in cui potranno essere invitati non solo coloro che sono inseriti nel Decreto, ma anche eventuali specialisti privati, figure degli Enti Locali o professionisti in qualche modo

 	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Don Antonio Sanna” Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES Telefoni: 079501905 - 079501048 Email: ssic842003@istruzione.it PEC: ssic842003@pec.istruzione.it Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900 Codice Univoco UF8N7W</p>	 
--	--	--

importanti nel percorso educativo dell'alunno.

NOTA BENE: l'oggetto della convocazione dovrà contenere il **codice dell'alunno e la data della riunione**. Il docente di sostegno dovrà recarsi presso la segreteria (ufficio alunni) per avere in consegna il codice dell'alunno.

Nel caso in cui siano presenti specialisti privati e/o altri professionisti, si dovrà consegnare ai genitori il modulo per l'individuazione degli stessi, in modo che siano autorizzati a partecipare agli incontri, mantenendo riservati i dati sensibili, nel rispetto delle norme sulla privacy. I docenti di sostegno dovranno comunicare ai genitori che il modulo dovrà essere consegnato in segreteria.

Prima dell'invio della convocazione accertarsi che il modulo sia compilato in tutte le sue parti, che siano state cancellate le parti non utili e sia stato eliminato l'eventuale evidenziatore nelle parti opzionali che dovranno rimanere.

Nel caso in cui la riunione del GLO sia svolta in modalità telematica o anche solo qualcuno si colleghi online, il docente dovrà inviare in segreteria il **modulo con l'informativa sulla privacy**, contenente nominativo e indirizzo e-mail dell'interessato. Si dovrà inviare un modulo per ciascuno specialista collegato online.

Le riunioni del GLO per l'approvazione del PEI dovranno svolgersi **tra il 16 e il 31 ottobre 2023**, salvo particolari situazioni concordate con la Dirigente.

Il PEI firmato da tutti gli aventi diritto dovrà essere consegnato in segreteria in modalità cartacea **entro il 10 novembre 2023**, unitamente al verbale della riunione del GLO, che dovrà essere firmato solo dal docente verbalizzante.

Si allega alla presente la relativa modulistica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Pinna

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii