**VERBALE GLO**

Il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (inserire il luogo i cui si è svolto il GLO) e tramite collegamento Meet sulla PIATTAFORMA DELLA SCUOLA Google Workspace (da inserire se si è utilizzato il collegamento) si è svolta la riunione del GLO dell’alunno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Preliminarmente si fa presente che:

- il codice riunione è il seguente …;

- il link inoltrato ai presenti è il seguente https://... (da inserire solo se c’è stato il collegamento)

**Sono presenti:**

|  |  |
| --- | --- |
| PARTECIPANTI GLO | COGNOME E NOME |
| Docente specializzato / Insegnante di sostegno |  |
| Docenti curricolari |  |
| Genitori |  |
| Operatori (ASL, altri operatori) |  |
| Coordinatrice A.E.C. |  |
| Operatori A.E.C. |  |

La riunione ha come oggetto la discussione dei seguenti punti all’O.D.G:

1. Analisi della situazione didattico-educativa
2. Verifica intermedia del PEI
3. VV.EE.

**SITUAZIONE RILEVATA DALLA SCUOLA, DALLA FAMIGLIA, DAGLI ALTRI OPERATORI**

**La seduta è tolta alle ore ………..**

Porto Torres, …………………

Il docente verbalizzante

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Alessandra Pinna*

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii