



**Circ. n. 50**

**Del 25.10.2024**

I.C. 2 "Don Antonio Sanna" - PORTO TORRES (SS)  
Prot. 0015007 del 25/10/2024  
VII (Uscita)

**A tutto il personale Ata  
a tempo indeterminato e determinato**

**Oggetto: richiesta ferie per la giornata del 31.10.2024 e per le vacanze natalizie personale ATA a.s. 2024/25.**

Al fine di consentire la predisposizione del piano delle ferie in coincidenza dei giorni di sospensione delle attività didattiche e delle vacanze natalizie 2024/25 e la successiva approvazione da parte del Dirigente Scolastico, si invita tutto il personale A.T.A. a presentare domanda di ferie di cui all'oggetto nei seguenti termini:

- Venerdì 28/10/2024, per la giornata del 31/10/2024 (escluso il personale assegnato ai plessi dove non è prevista la sospensione delle attività didattiche);
- Entro il 09/12/2024, per le festività natalizie;

Con l'occasione, si ricorda inoltre, a tutto il Personale ATA a tempo indeterminato che per norma contrattuale le ferie maturate e non godute nell'anno scolastico 2023/2024 saranno fruito entro e non oltre il 30 aprile 2025 (art.13, c. 10 del CCNL del 29.11.2007 del Comparto Scuola).

Pertanto, si invita tutto il personale ATA a presentare formale richiesta per usufruire di eventuali ferie residue relative all'anno precedente e per la relativa calendarizzazione, utilizzando il modello allegato alla presente, che dovrà essere inviato alla mail istituzionale: [ssic842003@istruzione.it](mailto:ssic842003@istruzione.it).

Il personale a tempo determinato formulerà richiesta di ferie per i periodi sopra indicati, nei limiti dei giorni maturati in costanza di rapporto di lavoro.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date, solo per gravi e documentati motivi. Dopo la richiesta delle ferie sarà predisposto il relativo piano, con la calendarizzazione delle stesse, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i;
- in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione;
- esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

 	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Don Antonio Sanna”</b> Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES Telefono: 0795008998 Email: <a href="mailto:ssic842003@istruzione.it">ssic842003@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:ssic842003@pec.istruzione.it">ssic842003@pec.istruzione.it</a> Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900 Codice Univoco UF8N7W</p>	 
--	--	--

Considerato che anche nell'a.s.2023/24 il personale ATA di questo Istituto ha svolto l'attività di servizio con orario distribuito su 5 giorni (ore 7,12 x 5 gg. = 36 ore settimanali), si prega di prestare la massima attenzione nella richiesta dei giorni di ferie residue il cui conteggio deve scaturire da quanto indicato all'art. 13 comma 5 del CCNL 2007 che recita: “5. Nell'ipotesi che il POF d'istituto preveda la settimana articolata su cinque giorni di attività, per il personale ATA il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno”.

A tal fine, l'Assistente Amministrativo cui è assegnata la gestione del personale ATA è invitata a tenere conto di quanto sopra nella comunicazione al personale dei giorni di ferie residui.

Si ringrazia per la collaborazione.

### Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Alessandra Pinna*

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii.