

Circ. n. 50

Del 25.10.2024

I.C. 2 "Don Antonio Sanna" - PORTO TORRES (SS)
Prot. 0015007 del 25/10/2024
VII (Uscita)

**A tutto il personale Ata
a tempo indeterminato e determinato**

Oggetto: richiesta ferie per la giornata del 31.10.2024 e per le vacanze natalizie personale ATA a.s. 2024/25.

Al fine di consentire la predisposizione del piano delle ferie in coincidenza dei giorni di sospensione delle attività didattiche e delle vacanze natalizie 2024/25 e la successiva approvazione da parte del Dirigente Scolastico, si invita tutto il personale A.T.A. a presentare domanda di ferie di cui all'oggetto nei seguenti termini:

- Venerdì 28/10/2024, per la giornata del 31/10/2024 (escluso il personale assegnato ai plessi dove non è prevista la sospensione delle attività didattiche);
- Entro il 09/12/2024, per le festività natalizie;





Con l'occasione, si ricorda inoltre, a tutto il Personale ATA a tempo indeterminato che per norma contrattuale le ferie maturate e non godute nell'anno scolastico 2023/2024 saranno fruito entro e non oltre il 30 aprile 2025 (art.13, c. 10 del CCNL del 29.11.2007 del Comparto Scuola).

Pertanto, si invita tutto il personale ATA a presentare formale richiesta per usufruire di eventuali ferie residue relative all'anno precedente e per la relativa calendarizzazione, utilizzando il modello allegato alla presente, che dovrà essere inviato alla mail istituzionale: ssic842003@istruzione.it.

Il personale a tempo determinato formulerà richiesta di ferie per i periodi sopra indicati, nei limiti dei giorni maturati in costanza di rapporto di lavoro.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date, solo per gravi e documentati motivi. Dopo la richiesta delle ferie sarà predisposto il relativo piano, con la calendarizzazione delle stesse, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i;
- in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione;
- esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

 	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Don Antonio Sanna” Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES Telefono: 0795008998 Email: ssic842003@istruzione.it PEC: ssic842003@pec.istruzione.it Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900 Codice Univoco UF8N7W</p>	 
--	--	--

Considerato che anche nell'a.s.2023/24 il personale ATA di questo Istituto ha svolto l'attività di servizio con orario distribuito su 5 giorni (ore 7,12 x 5 gg. = 36 ore settimanali), si prega di prestare la massima attenzione nella richiesta dei giorni di ferie residue il cui conteggio deve scaturire da quanto indicato all'art. 13 comma 5 del CCNL 2007 che recita: “5. Nell'ipotesi che il POF d'istituto preveda la settimana articolata su cinque giorni di attività, per il personale ATA il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno”.

A tal fine, l'Assistente Amministrativo cui è assegnata la gestione del personale ATA è invitata a tenere conto di quanto sopra nella comunicazione al personale dei giorni di ferie residui.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Pinna

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii.